



ועד מקומי מושב טל-שחר

פרוטוקול ישיבת ועד מקומי בזום

מספר 25 מתאריך 21.12.20

נוכחות/ים: אסנת ורטמן, ליטל פישמן, ינה הכט, דוד ויילר, חיים רוז (פאשי), ישי הורניק, חנה אותיון, שרית ידיאל.
נעדר: שמוליק פילוסוף.

הנושאים על סדר היום:

1. אישור פרוטוקול 24 מתאריך 07.12.20
2. גן נוגה – בקשה להצבת שלט "אין כניסה לכלבים" פניה מהקהילה.
3. גינת חלילי – עדכון
4. פעילות בלתי פורמלית
5. ישיבת ועד הראשונה של 2021 - דיון
6. מדרכות - עדכון
7. שמוליק מעדכן גן שעשועים
8. מרכז קיימות
9. שונות

דיון והחלטות:

1. אישור פרוטוקול 24 מתאריך 07.12.20 – אושר ונחתם.
2. גן נוגה – התקבלה פניה מהקהילה להחזיר את השלט "אין כניסה לכלבים" שהיה תלוי בעבר בכניסה לגן וזאת לנוכח העובדה כי ישנם בעלי כלבים שמגיעים לגינה ומשחררים בה את הכלבים שלהם. נערך דיון לגבי הצורך בהצבת שלט חדש – האם לאסור עקרונית את כניסת הכלבים לגינה, או להציב שלט שמבקש מבעלי הכלבים לדאוג לניקיון המקום ולאסוף את גללי הכלבים. עוד עלה בדיון כי נוכחות הכלבים מפריעה לפעוטות הפוקדים את הגן, אשר להם הוא מיועד. לאחר דיון הוחלט להחזיר את השלט שאוסר את כניסת כלבים לגינה, באחריות חנה להזמין את השלט.
3. גינת חלילי – מדובר בשטח של כ-600 מ"ר מוזנח ומלא בעשבייה וצמחייה פרועה אשר יש לפנות ולנקות, טרם יתאפשר שימוש במקום למטרה קהילתית. התקבלו 2 הצעות מחיר לניקוי הגינה, האחת על סך 4,950 ₪ + מע"מ מצחי-גן המושב והשנייה על סך 3,000 ₪ כולל מע"מ ממוחמד. דוד ויילר מעוניין להציג הצעה נוספת לניקוי השטח באמצעות בני הנוער, באחריותו להביא הצעה נוספת לישיבת הוועד הבאה. באחריות חנה לבדוק אם ישנו תקציב עודף מתקציב הפסולת הגושית שניתן לוועד מוועד האגודה אשר ישמש למטרה זו. אחד השימושים שהוצעו לגינה הוא הקמת גינת כלבים, לשם כך יש צורך בהקמת גדר, הכרוכה בהוצאה כספית לא מבוטלת. באחריות ליטל לבדוק עם בעלי כלבים שמעוניינים בגינת כלבים אם הם מעוניינים להירתם לנושא.



ועד מקומי מושב טל-שחר

4. פעילות בלתי פורמלית – במסגרת הפעילות הבלתי פורמלית שהוועד מקדם בחודשים האחרונים, נשלחו בקשות לקבלת הצעות מחיר לסדנאות בנושא "ניהול תקציב" לנוער. עד כה התקבלה הצעת מחיר אחת מעמותת "פעמונים", לאחר שתתקבל הצעה נוספת באחריות שרית להביא את המידע לוועד לקבלת החלטה בפרוטוקול טלפוני.
5. ישיבת הוועד הראשונה של 2021 - הוצג רעיון להזמין את הקהילה להשתתף בישיבה הראשונה של 2021, לצורך סקירת פעילות הוועד בשנה האחרונה וכן להקשיב לנושאים שמעניינים את הקהילה. ישנה הסכמה שניהול ישיבה כזו בזום תהיה אפקטיבית להגדלת מספר המשתתפות והמשתתפים וניהול הישיבה. באחריות אסנת וינה להכין מצגת לישיבה הבאה בנוכחות הקהילה, באחריות שרית להוציא פרסום לקהילה כולל קישור לזום.
6. מדרכות – לאחר שהתקבל אישור עקרוני מהמועצה לתקציב מהתב"ר לכתב הכמויות שנשלח להקמת מדרכה בחלקו המזרחי של רחוב נהר הירדן (מהמכולת לכיוון הלולים המבוקרים) נערכו שיחות עם תושבים במקום בו יבנו המדרכות להבהרת כל הנתונים. כן נעשתה פנייה למועצה לקדם את קבלת הזמנת העבודה וככל הנראה היא תתקבל בשבועיים הקרובים וניתן יהיה להתחיל לבנות את המדרכות מיד עם קבלת האישור. טרם תחילת העבודה יש מספר נקודות תקשורת של חברת הוט אשר נמצאות במרכז המדרכה שעתידיה להבנות ועל חברת הוט להזיזם. באחריות תנה לטפל בנושא מול חברת הוט.
- כמו כן, נערך דיון ויש הסכמה שבימים הקרובים תצא הודעה לקהילה על תחילת העבודות בימים הקרובים המלווה בבקשה מכל התושבים לפנות צמחייה ו/או גדרות במרחק של שני מטרים לפחות, לטובת פינוי הדרך הציבורית והקמת המדרכה והשול. ישנה הסכמה כי במידה והתושבים לא יעשו את זה בעצמם עם תחילת העבודות הוועד יפנה את הדרך על מנת שלא לעכב את עבודות הקבלן. במקביל להודעה שתשלח לקהילה יערכו שיחות טלפוניות לאנשים רלוונטיים בנושא. באחריות שרית להוציא את ההודעה לקהילה, באחריות תנה לבצע את שיחות הטלפון.
- אתמול נערכה פגישה עם הוועד החקלאי בה עודכן ועד האגודה בהתקדמות הפרויקט והוצגו בפניו מספר חלופות לשיתוף פעולה.
7. גן שעשועים – בשבועיים האחרונים נערכו פגישות בשטח, האחת עם מכין כתב הכמויות (ליברובסקי) והשנייה עם פארק גנית (שלמה). השתתפו בפגישות שמוליק ואליעזר מהמועצה. המטרה לקבוע בשני הגנים את מיקום המתקנים שנבחרו, לתכנן את הכנת התשתיות ולקבל הצעות מחיר למתקנים. התכנון והצעת המחיר להכנת התשתיות התקבלו ונשלחו שנית לעדכון לאחר מספר שינויים שבוצעו כגון ביטול המתקן הקיים במגרש שליד המכולת ועוד מספר תיקונים שבקש אליעזר לעשות. נתקבלה הצעת מחיר מגנית פארק והיא תואמת פחות או יותר את התחשיב והערכת העלות שאנחנו ביצענו 213 אלף ₪. מאידך עלות התשתית צפויה להיות גבוהה מהערכה ולעמוד על כ 160 אלף ₪. לאחר שנקבל עלויות סופיות נדון לגבי אישור התקציב או צמצום במתקני המשחק לשנה זו.



ועד מקומי מושב טל-שחר

8. מרכז קיימות – ינה העבירה סקירה למודלים קיימים במרכזי קיימות/תנויות יד שניה בישובים שונים ברחבי הארץ. היא מזהה 2 מודלים שקיימים במקומות שנבדקו – מודל קהילתי שבו הניהול והאחריות היא של הוועד ומודל שני לפיו הוועד מאפשר למפעיל מטעמו לנהל את המרכז כאשר כל האחריות והרווחים/הפסדים נתונים למפעיל, תוך שמירה על עקרונות שיקבע הוועד. נערך דיון לגבי היתרונות והחסרונות שבכל מודל וכן נערך דיון לגבי היכולת של הוועד לנהל מרכז קיימות מטעמו. במהלך הדיון הועלו הצעות נוספות למסמך העקרונות (לפיו יכתב החוזה מול המפעילות) הכוללות:

- המרכז לא יפעל בשבת.
- המרכז לא יפורסם בתפוצה ארצית.
- הוועד יוודא בביקורת רבעונית כי המפעילות עומדות בתנאים שהוצבו בחוזה.

בהתאם לקול קורא ולהצעות שהתקבלו הראיונות יתבצעו ביום 22.12.20. לשם ביצוע הראיונות נבחר צוות בלתי תלוי של 4 אנשים: עו"ד זאב לנדנר, אורנה ויילר, שירה מסיכה ורווית אביב. הצוות המראיין אושר על ידי כל חברי הוועד. לאחר הראיונות הצוות המראיין ימליץ לוועד מי ההצעה המועדפת בהתאם לקריטריונים שנקבעו מראש. ישנה הסכמה כי לאחר קבלת ההמלצה תתקיים ישיבת ועד נוספת בנושא לגבי מודל ההפעלה וקבלת החלטה סופית בנושא. הוועד שומר לעצמו את הזכות, לאחר שמיעת ההמלצה של הצוות המראיין, לסגת מפרויקט הקמת מרכז הקיימות ולהחליט לפתוח את הנושא לבחינה מחדש.

9. שונות:

א. הקמת יישות משפטית – ישנו רעיון להקים יישות משפטית נפרדת לוועד שתוכל לנהל פרויקטים כלכלים בעבור המושב. באחריות דוד ליצור קשר עם גורמים רלוונטיים ולתאם ישיבה עם אסנת בנושא.

ב. תרומות לקהילה בטל שחר – הפרויקט ממשיך. עד כה נאספו כ-10,000 ₪ מהקהילה. בחודש הקרוב עומדות שתי פניות חוזרות בפני ועדת התרומות אך לצערנו אין מספיק כסף בקופה לסייע להם. הוחלט על הודעה נוספת בנושא לקהילה. כמו כן, באחריות שרית לבדוק עם עו"ד לנדנר האם הפונים החוזרים הם משפחות או בודדים, ללא כל קבלת פרטים מזהים מעבר לכך. עם קבלת המידע ובמידה ומדובר במשפחות הוועד מעוניין לערוך חשיבה נוספת לגבי אופן הסיוע שניתן למשפחות אלו.

ג. מערכת הגברה – יש בקשה לרכישת מערכת הגברה. צוין כי ישנה מערכת הגברה הניתנת לשימוש ע"י איש מקצוע. מערכת זו אינה ניידת ואינה יכולה לשמש כבידורית. באחריות פשי לבדוק את המערכת הקיימת ולבחון האם היא תואמת את צרכי הקהילה. במידה ויש לרכוש מערכת אחרת/נוספת משלימה, באחריות פאשי לעדכן מפרט והצעת מחיר.



ועד מקומי מושב טל-שחר

ד. משאית הסנדוויציים של המכולת – נערך דיון לגבי המיקום של המשאית, הנמצאת כיום בין מועדון הנוער המשמש גם כמקלט ובין קן הנוער. הדעות בנושא חלוקות ולא התקבלה החלטה בנושא. כמו כן, עלתה שאלה בנוגע למקור החשמל של המשאית, באחריות חנה לבדוק את הנושא עם איסי.

ה. בתים פתוחים- לצורך סיוע לקהילה הועלה רעיון לקיים במושב פעמיים בשבוע בתים פתוחים (ימי שלישי וחמישי) שבהם כל בית יוכל להציע ולמכור מזון מהשטח שלו. באחריות אסנת לבדוק במועצה אם וכיצד ניתן להוציא את הנושא לפועל.

ו. מתקני אופניים – התקבלה הצעה בעלות של 280 ₪ למתקן של 5 זוגות אופניים והוחלט לקנות בשלב זה 3 מתקנים אשר יוצבו ברחבי המושב. באחריות שרית לתאם איסוף של המתקנים עם דוד ויילר והספק.

ז. קיר טיפוס נייד – התקבלה הצעה להפעלת חוג חדש במושב באמצעות חברת "הצוק" אשר מקיימים חוגי טיפוס באזור. המפעילים מבקשים לערוך יום חשיפה ולאתריו הם ינהלו את כל הרישום לחוג. העלות לכל משתתף היא 250 ₪ לחודש לשעה שבועית, לא כולל עלות שכר הדירה שהוועד גובה. המפעיל מבקש להציב את קיר הטיפוס במגרש הכדורגל. באחריות שרית לעדכן את המפעיל כי שכר הדירה הינו 150 ₪ לשעה שבועית וכי הוועד יסכים לקיום הפעילות במושב, רק במידה ועלות זו לא תושתת על הנרשמים לחוג ועלות החוג לכל משתתף לא תעלה על 250 ₪ לחודש. במידה והמפעיל יסכים לתנאים, באחריות שרית לתאם יום חשיפה.

ועד מקומי
טל-שחר

יו"ר ועד מקומי אסנת ורטמן